



RICHIESTA DI INSERIMENTO NELL'ALBO FORNITORI DELLA FONDAZIONE TEATRO DONIZETTI DI BERGAMO

(ART. 9 del regolamento per l'acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori)

Il sottoscritto.....cf.....
.....legale

rappresentante della ditta.....con sede legale
in.....

.....pi
.....cf.....

CHIEDE

Di essere inserito nell'albo fornitori della Fondazione Teatro Donizetti di Bergamo.

Dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e di voler essere inserito nella categoria
.....scelta fra quelle indicate nell'allegato A)

Il sottoscritto DICHIARA, *consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR N. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, CHE*

- nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari di cui all'art.12 – comma 1 – lettera b) del Decreto legislativo157/1995;
- non sussistono nei propri confronti provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti ai sensi della legge n. 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errori gravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice di cui all'art.12 – comma 1 – lettera c) del decreto sopraindicato;
- non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art.12 – comma 1 – lettera f) del decreto sopraindicato;

CHE LA DITTA

- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana (*art.12 – comma 1 – lettera e) del decreto157/1995*);
- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo ovvero che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (*art.12 – comma 1 – lettera a) del decreto. 157/1995*);
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (*art.12 – comma 1 – lettera d) del d.lgs. 157/1995*), secondo la legislazione italiana.
- non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 9 e seguenti del decreto l.vo n. 231/2001;
- per la formulazione dell'offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex legge 81/2008;



FONDAZIONE
TEATRO
DONIZETTI

- è in regola con la certificazione antimafia;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro sui disabili di cui alla legge 12/03/1999, n. 68 (con tale dichiarazione deve essere attestata da parte del legale rappresentante l'ottemperanza agli obblighi di assunzione ai sensi della circolare n. 10/2003 del ministero del lavoro) ovvero non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi (barrare la casella interessata):

[] avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15

[] pur avendo alle dipendenze un numero di lavoratori di lavoratori compreso tra 15 e 35, non ha effettuato alcuna nuova assunzione dopo il 18.01.2000 (circolari n. 4/2000, n. 41/2000 e n. 79/2000 del ministero del lavoro);

- dispone di organizzazione, attrezzature tecniche e personale adeguati per numero, formazione e qualità, al servizio richiesto ed è in possesso delle certificazioni richieste dalla legge;
- se invitata a presentare offerta la ditta fornirà i documenti relativi alla presente autocertificazione nonché la descrizione dell'attrezzatura tecnica e l'indicazione del personale tecnico di cui ha disponibilità).

Trattamento dei dati personali Il trattamento dei dati personali raccolti sarà effettuato, con o senza ausilio di sistemi informatici, per le seguenti finalità: adempimenti fiscali, contributi amministrativi, legali, gestionali contrattuali e quant'altro risulti necessario per ottemperare agli obblighi prescritti dalle normative vigenti in materia. Il conferimento dei suddetti dati non ha natura obbligatoria ma in caso di rifiuto si fa presente che non sarà possibile provvedere agli adempimenti di legge. I dati trattati potranno essere comunicati agli enti o Istituzioni competenti per il proseguimento e l'istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti le finalità di cui sopra. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Teatro Donizetti. Sono riconosciuti all'interessato tutti i diritti di cui al Capo III del "Regolamento UE 2016/679" riguardanti l'informazione, l'aggiornamento, la trasformazione e la cancellazione dei dati trattati. Ai sensi dell'art. 6 del regolamento UE 2016/679 non è richiesto il consenso al trattamento dei dati da parte del soggetto interessato, considerato che i dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

data _____

firma leggibile per esteso e timbro della ditta

SI ALLEGA FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA



ALLEGATO A

CATEGORIE MERCEOLOGICHE ELENCO DEI FORNITORI DELLA FONDAZIONE TEATRO DONIZETTI

SEZIONE I: FORNITURE DI BENI E SERVIZI

A VESTIARIO E ACCESSORI:

acquisto di divise e abiti da lavoro per personale tecnico

B ARREDI

acquisto e manutenzione di arredi, complementi di arredo, altre attrezzature occorrenti per il funzionamento di uffici, servizi e locali in uso alla Fondazione.

C ATTREZZATURE PER GLI UFFICI E PER IL PALCOSCENICO

acquisto, noleggio, e manutenzione di attrezzature elettroniche e macchine per ufficio (macchine da calcolo, macchine da riproduzione grafica, macchine da microfilmatura, apparecchi fotoriproduttori, fotografici e audiovisivi, ecc.), inclusi i relativi materiali tecnici di supporto e consumo
acquisto, noleggio e manutenzione delle attrezzature di amplificazione e diffusione sonora acquisto, noleggio e manutenzione delle attrezzature di illuminotecnica, proiezione video manutenzione attrezzature tecniche di palcoscenico

D ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI

sviluppo, manutenzione, consulenza e assistenza sulle strutture informatiche e sui sistemi informativi
noleggio e acquisto di apparecchiature e programmi informatici e relativi materiali accessori e di consumo

E CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI – STAMPA E GRAFICA

acquisto di cancelleria, materiali di consumo, segnaletica, ad uso degli uffici della Fondazione
lavori di stampa, tipografia, modulistica
servizi di grafica

F SERVIZIO ARCHIVIAZIONE E INFORMAZIONE

servizi di catalogazione e archiviazione
servizi di rilegatura e restauro di libri, pubblicazioni e materiale documentario

G SERVIZI DI TRASPORTO E SPEDIZIONI MERCI

trasporti, spedizioni, imballaggio, sdoganamento, magazzinaggio, facchinaggio
acquisto di casse e custodie per il trasporto di attrezzature e strumenti musicali

H ALTRI SERVIZI

servizio di biglietteria automatizzata con fornitura dei mezzi e del personale necessario
servizi fotografici e di riprese audio video
servizi alberghieri e di viaggio
servizi di traduzione, interpretariato e trascrizione
servizi e forniture antincendio
servizi di distribuzione materiale pubblicitario e mailing/postalizzazione
servizi di videosorveglianza e deposito valori
servizi di pulizie di teatri, uffici ed igienizzazione
servizi di fornitura personale tecnico di palcoscenico e facchinaggio, sala, biglietteria
servizi di allestimenti scenici

I NOLEGGI

noleggi e leasing di autovetture
noleggi di automezzi con conducente

SEZIONE II: LAVORI

L1 lavori di manutenzione ordinaria di immobili in uso alla Fondazione